

Programa Ideal

Manual de Usuario

Sistema de Gestión y Control de Accesos

Bienvenido al sistema Programa Ideal. Este software fue diseñado para simplificar la administración diaria de gimnasios y centros de entrenamiento, permitiendo gestionar socios, membresías y accesos de forma rápida, clara y confiable.

El sistema está desarrollado en Python y utiliza una base de datos local SQLite, lo que permite un funcionamiento ágil incluso en computadoras con recursos modestos. Al trabajar con base de datos local, no depende de internet para operar, lo que garantiza estabilidad y continuidad en el funcionamiento del negocio.

1. Panel de Administración

El Panel de Administración es el centro de control del sistema. Desde aquí podrás registrar clientes, gestionar sus membresías, administrar fotografías, revisar movimientos de caja y mantener organizada tu base de datos.

1.1 Registro de Usuarios

Para registrar un nuevo cliente se debe completar el formulario con la siguiente información:



Registro de Usuario

DNI:

Nombre:

Apellido:

Tipo de Membresía: Mensual 3 veces/semana Clases Mensuales

N° Emergencia:

- DNI: ingresar el número de documento del cliente (solo números). Este será el identificador utilizado por el sistema para validar el acceso.
- Nombre: nombre con el que el cliente desea ser identificado.
- Apellido: apellido del cliente.
- Tipo de Membresía: seleccionar el plan correspondiente (Mensual, 3 veces por semana o Clases Mensuales).
- Clases Mensuales: si se selecciona este plan, se habilitará un campo adicional para ingresar la cantidad de clases disponibles durante el mes.

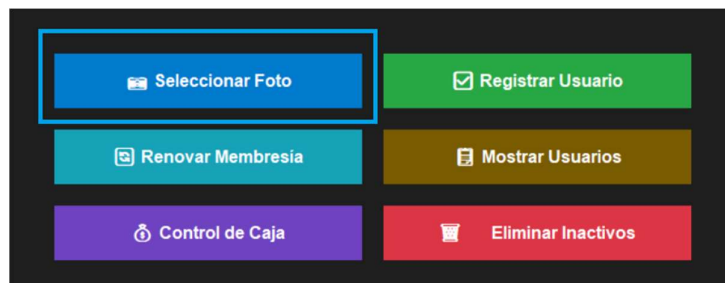
Tipo de Membresía: Mensual 3 veces/semana Clases Mensuales

N° Emergencia:

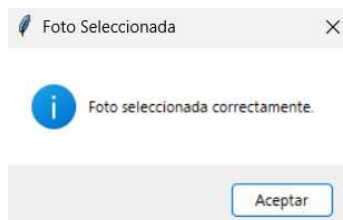
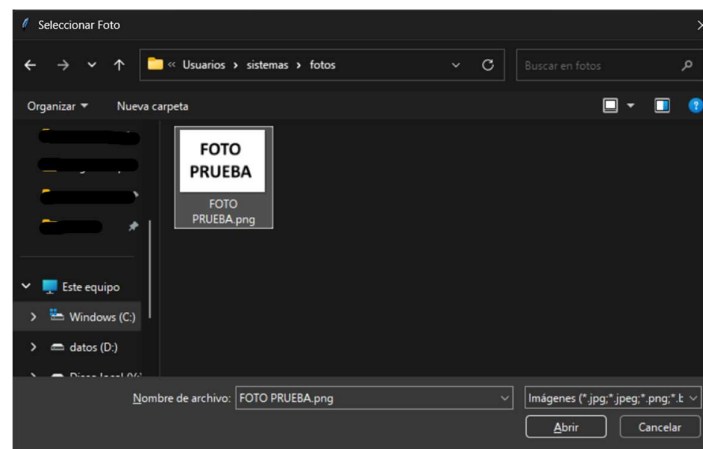
Clases disponibles:

- Número de Emergencia: campo opcional para registrar un contacto en caso de accidente o emergencia.

De manera opcional, también se puede cargar una fotografía del cliente para facilitar su identificación y evitar el uso indebido del DNI por parte de terceros.



Cuando se selecciona una imagen, el sistema crea automáticamente una copia dentro de la carpeta 'fotos' del programa, renombrándola con el número de DNI del usuario. La imagen original puede eliminarse si se desea.



Una vez completados todos los datos, al presionar 'Registrar Usuario' el cliente quedará registrado con su membresía activa.

Registro de Usuario

DNI:

Nombre:

Apellido:

Tipo de Membresía: Mensual 3 veces/semana Clases Mensuales

N° Emergencia:

Seleccionar Foto

Registrar Usuario

Renovar Membresía

Mostrar Usuarios

Control de Caja

Eliminar Inactivos

1.2 Mostrar Usuarios

Esta sección permite visualizar y administrar todos los clientes registrados en la base de datos.

La tabla de usuarios muestra la siguiente información:

DNI | Nombre | Apellido | Tipo de membresía | Fecha de vencimiento | Número de emergencia | Último acceso

En la parte superior se encuentra una barra de búsqueda inteligente. Simplemente comienza a escribir el DNI, nombre o apellido del cliente y la lista se filtrará automáticamente sin necesidad de presionar Enter.

También se muestra un contador con la cantidad total de clientes registrados.

Total de usuarios: 1 USUARIOS REGISTRADOS

FILTRO DE BÚSQUEDA DE TODOS LOS USUARIOS REGISTRADOS

DNI	Nombre	Apellido	Tipo de Membresía	Fecha de Vencimiento	Número de Emergencia	Último Acceso
1111	Juan	Perez	mensual	2026-05-07	22222 Madre	None

INFORMACION DE TODOS LOS USUARIOS REGISTRADOS

Menú de Opciones (clic derecho)

- **Modificar:** permite editar datos del cliente como nombre, apellido, membresía o número de emergencia.
- **Eliminar:** elimina al cliente del sistema junto con su fotografía (requiere confirmación).
- **Ver foto:** muestra la imagen del cliente en una ventana emergente.
- **Agregar o cambiar foto:** permite cargar una nueva imagen o reemplazar la existente.

1.3 Renovar Membresía

Esta opción permite extender la vigencia de la membresía de un cliente. Se puede buscar al socio mediante su DNI, nombre o apellido y seleccionar una nueva fecha de vencimiento.

El sistema permite configurar fechas personalizadas, por lo que también pueden cargarse promociones especiales como planes trimestrales, semestrales o cualquier acuerdo particular con el cliente.

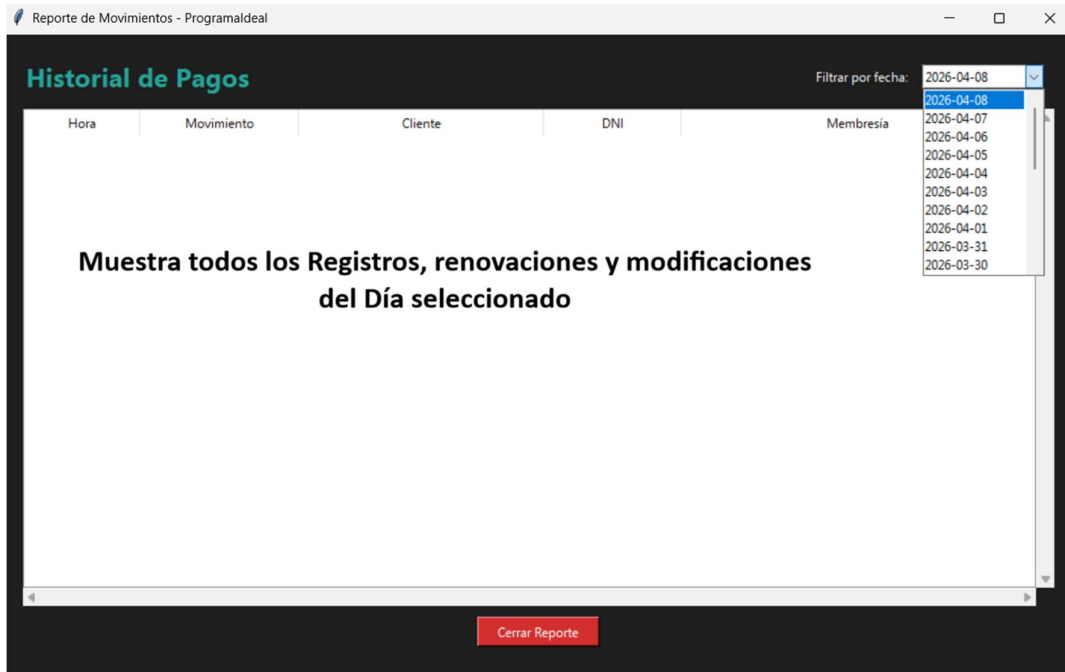


The screenshot shows a web application window titled "Gestión de Renovaciones". The interface is dark-themed. It features a search bar for "DNI del Usuario" containing the value "1111" and a "Buscar" button. Below this is a section for "Nueva Fecha de Vencimiento" with a date picker showing "2026-05-08" and a dropdown arrow. A note below the date picker reads "Formato: año - mes - día". At the bottom, there is a large green button with a checkmark icon and the text "CONFIRMAR RENOVACIÓN".

1.4 Control de Caja

El módulo de Control de Caja permite visualizar todos los movimientos registrados en el sistema, incluyendo pagos y cambios de membresía.

Los movimientos pueden filtrarse por fecha, permitiendo revisar el historial del día actual o consultar registros de días anteriores.



1.5 Mantenimiento de Base de Datos

Para mantener el sistema rápido y organizado, el programa incluye una función de mantenimiento que permite eliminar clientes inactivos.

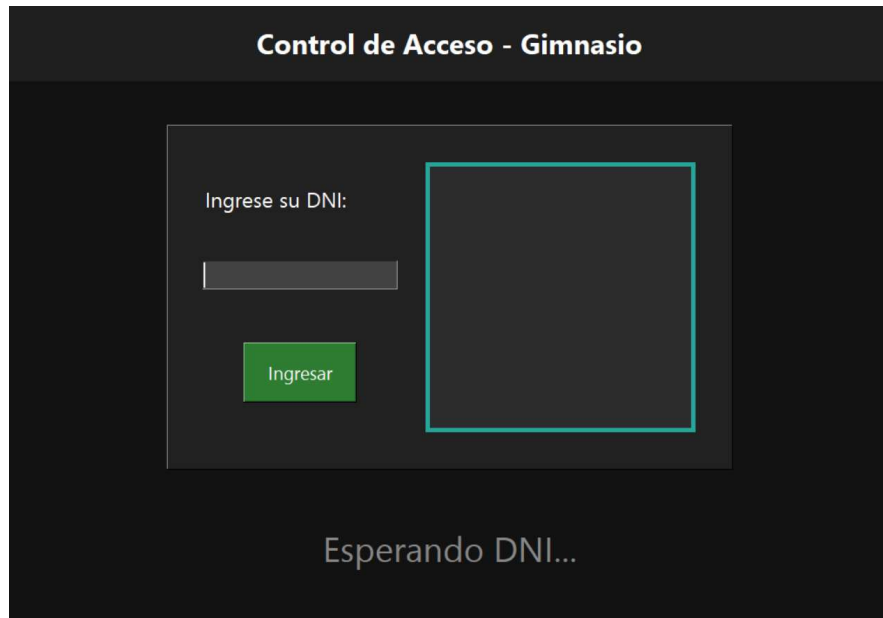


Al utilizar la opción 'Eliminar Inactivos', el sistema identifica a los socios que no han registrado accesos durante los últimos 3 meses.

Antes de eliminar cualquier registro, el sistema mostrará una lista con todos los usuarios que cumplen este criterio y solicitará una confirmación de seguridad.

2. Sistema de Control de Accesos

El sistema de control de accesos permite automatizar la entrada de los socios al establecimiento mediante la verificación de su DNI.



2.1 Identificación por DNI

El socio debe ingresar su número de DNI utilizando un teclado numérico.

Si la membresía se encuentra vigente, el sistema mostrará un mensaje de bienvenida en pantalla permitiendo el ingreso.



Si la membresía está vencida o existen restricciones, el acceso será rechazado automáticamente.



2.2 Notificaciones de Vencimiento

Cuando a un socio le faltan 10 días o menos para el vencimiento de su membresía, el sistema mostrará una notificación para recordarle que debe renovarla.

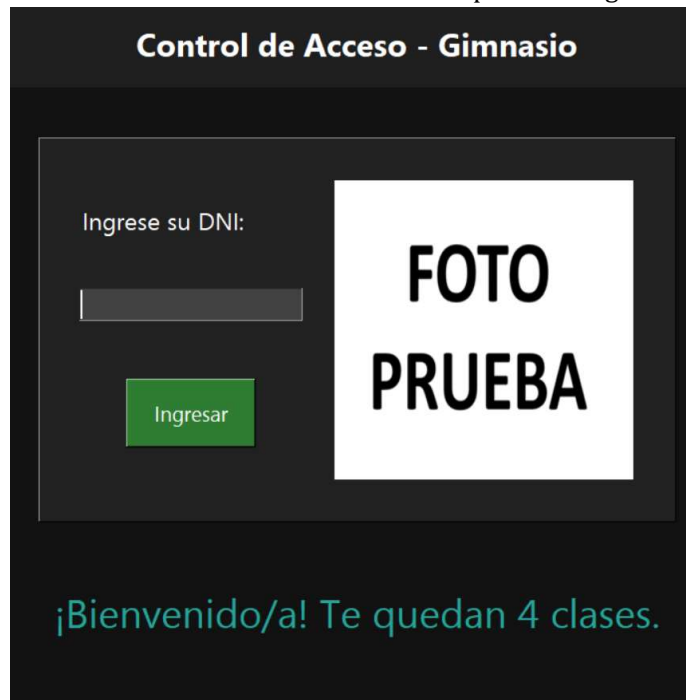


2.3 Reglas de Membresía

- Plan 3 veces por semana: el sistema controla automáticamente la cantidad de accesos permitidos.
- Bloqueo de doble ingreso: un socio no puede registrar más de un acceso en el mismo día.



- Clases mensuales: el sistema descuenta las clases disponibles según el uso.



- Membresía vencida: el acceso se bloquea automáticamente hasta que se realice la renovación.

3. Soporte Técnico

En caso de necesitar asistencia técnica, el servicio incluye soporte remoto para resolver cualquier inconveniente o duda relacionada con el sistema.

El soporte puede realizarse mediante herramientas de conexión remota como AnyDesk o TeamViewer, permitiendo resolver problemas de manera rápida y eficiente.